

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА №19 ЦЕНТРАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА»**

Введено в действие  
приказом № 190 от 01.09.2022  
Директор МОУ СШ № 19

\_\_\_\_\_ /С.Н. Сорокин/

«01» сентября 2022г.

Утверждено на заседании  
Совета МОУ СШ №19  
Протокол от «01» сентября 2022г. №01  
Председатель Совета МОУ СШ №19

\_\_\_\_\_ /Н.М. Высоцкая/

«01» сентября 2022г.

**Положение о рабочих программах по учебным курсам  
платных образовательных услуг  
муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа №19 Центрального района Волгограда»**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г.; Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от от 15 сентября 2020 г. N 1441; Уставом образовательного учреждения; другими нормативными актами и регламентирует порядок разработки и реализации программ курсов дополнительного образования.

1.2. Программа дополнительного образования (далее – программа) - это нормативно-правовой документ, обязательный для выполнения в полном объеме.

1.3. Цель программы:

создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом в определенной образовательной области; обеспечение достижения планируемых результатов освоения дополнительных образовательных программ; создание условий для развития личности и создание основ творческого потенциала обучающихся; создание равных условий для получения образования лицам с ограниченными возможностями здоровья.

1.4. Задачи программы:

дать представление о практической реализации компонентов при изучении конкретного курса;

конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебного курса с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся; обеспечить достижение ребенком планируемых результатов освоения дополнительной образовательной программы за счет расширения информационной, предметной, культурной среды, в которой происходит образовательная деятельность, повышения гибкости ее организации; формирование позитивной самооценки, самоуважения;

формирование коммуникативной компетентности в сотрудничестве:

-умение вести диалог, координировать свои действия с действиями партнеров по совместной деятельности;

-способности доброжелательно и чутко относиться к людям, сопереживать;

-формирование социально адекватных способов поведения;

формирование способности к организации деятельности и управлению ею:

-воспитание целеустремленности и настойчивости;

-формирование навыков организации рабочего пространства и рационального использования рабочего времени;

-формирование умения самостоятельно и совместно планировать деятельность и сотрудничество;

-формирование умения самостоятельно и совместно принимать решения;

-формирование умения решать творческие задачи;

-формирование умения работать с информацией (сбор, систематизация, хранение, использование).

1.5 Функции рабочей программы:

нормативная, то есть она является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;

целеполагание, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область; определение содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности; процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения; оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности обучающихся.

1.6. Программы платного дополнительного образования относятся к программам, которые в совокупности дополняют содержание деятельности ОО в рамках реализации основных образовательных программ.

## **2. РАЗРАБОТКА ПРОГРАММ ПЛАТНОГО ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

2.1. Разработка и утверждение программ дополнительного образования относится к компетенции образовательного учреждения и реализуется им самостоятельно.

2.2. Программа дополнительного образования разрабатывается учителем.

2.3. Структура программ должна быть единой для всех работающих в данной школе учителей.

2.4. Рабочая программа учебного курса является основой для создания учителем календарно-тематического планирования учебного курса на каждый учебный год.

2.5. Если в примерной или авторской программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в рабочей программе распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплекты и индивидуальные особенности обучающихся.

## **3. СТРУКТУРА ПРОГРАММ ПЛАТНОГО ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

3.1. Структура программы курсов платных образовательных услуг является формой представления курса как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебнометодического материала, и включает в себя следующие элементы: Титульный лист; Пояснительная записка; Планируемые результаты освоения учебного курса; Содержание учебного курса; Тематическое планирование (с указанием планируемых и фактических сроков прохождения программы).

3.2 Титульный лист - структурный элемент программы (Приложение 1) содержит название ОУ; название программы; класс; фио составителя; учебный год.

3.3. Пояснительная записка – структурный элемент программы, где указывается наименование программ (авторских или примерных), на основании которых составлена программа, конкретизируются особенности реализации данной программы, ее направленности или индивидуального учебного плана (количество часов в год, недельная нагрузка, сокращение или расширение программы и другие условия).

3.4. Планируемые результаты освоения программы платных образовательных услуг – структурный элемент программы, который в своем содержании учитывает направленность курса на достижение личностных, метапредметных и предметных результатов освоения программы в формах, отличных от урочной.

3.5. Содержание учебного предмета, курса внеурочной деятельности, дополнительного образования - это краткое описание разделов и тем внутри разделов.

Содержание тем раскрывается в том порядке, в котором они представлены в учебно-тематическом плане. Описание темы включает: название тем разделов, количество часов; содержит формы организации образовательного процесса; виды учебной деятельности.

3.6. Тематическое планирование программы, отражает реализацию образовательной программы в течение учебного года. Составляется тематический план на текущий срок обучения, оформляется в виде таблицы.

3.7. Утверждение программ происходит в том же порядке, что и утверждение рабочих общеобразовательных программ.

## **4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

4.1. Настоящее Положение действует с момента его утверждения бессрочно.

Рассмотрено  
На заседании МО  
учителей \_\_\_\_\_  
Протокол № \_\_ от \_\_\_\_\_  
Руководитель МО  
\_\_\_\_\_  
« \_\_ » \_\_\_\_\_

Согласовано  
на заседании педсовета  
Протокол № \_\_ от \_\_\_\_\_  
Зам.директора по УР  
\_\_\_\_\_ Котлова Н.С.  
\_\_\_\_\_  
« \_\_ » \_\_\_\_\_

Утверждено  
Директор МОУ СШ № 19  
\_\_\_\_\_ Сорокин С.Н.  
« \_\_ » \_\_\_\_\_

## ***ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА***

***УЧЕБНОГО КУРСА***« \_\_\_\_\_ »

*для \_\_\_\_\_ класса*

*Направленность:* \_\_\_\_\_

*Количество часов:* \_\_\_\_\_

Составитель рабочей программы:  
Учитель МОУ СШ № 19  
\_\_\_\_\_

Год составления программы: 20 \_\_\_\_